**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Курганинск

**Об утверждении формы проверочного листа**

**используемого при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом администрации муниципального образования Курганинский район района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, согласно приложению, к настоящему постановлению.

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 1 марта 2022 г. № 169 «Об утверждении формы проверочного листа используемого при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля».
2. Отделу информатизации администрации муниципального образования

Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

2

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Курганинский район А.Н. Ворушилин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Курганинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Курганинский район

от 01.03. 2022 № 169

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования Курганинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_)

QR-код на документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним

**Проверочный лист**

**при проведении плановых проверок органом**

**муниципального жилищного контроля**

1. Настоящий проверочный лист используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Курганинский район.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы соблюдения которых включены в настоящий проверочный лист.

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место проведения плановой проверки

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| ДА | НЕТ |
| 1 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | [пп. 2.1.1, 2.1., 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003г. № 170 (далее - Правил № 170)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44772/) |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | [часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;](http://ivo.garant.ru/#/document/12138291/paragraph/12922051:0) |  |  |
| [пп "з" пункта 11 Правил № 491 Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения](https://docs.cntd.ru/document/901991977) |
| [пп "д" пункта 4 Правил № 416 Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее Правила 416)](https://base.garant.ru/70379374/) |
| п 2.6.2 Правил № 170 |
| 3 | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета? | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;  пункт 4 Правил № 416; |  |  |
| [пункт 31 Правил № 354 Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов") ( далее - правила 354)](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_114247/) |
| пункт 59 Правил № 354;  пункт 59 (2) Правил 354;  пункт 60 Правил № 354 |
| 4 | Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений? | [глава 4 Жилищного кодекса Российской Федерации;](http://ivo.garant.ru/#/document/12138291/paragraph/16637812:0) |  |  |
| 5 | Осуществлялся перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме | [статья 23 Жилищного кодекса Российской Федерации;](http://ivo.garant.ru/#/document/12138291/paragraph/227:0) |  |  |
| 6 | Определении способа формирования фонда капитального ремонта собственниками помещений в многоквартирном доме | [статья 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW) |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные в жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета (далее - ИПУ | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;  подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;  пункты 31, 42 Правил № 354;  пункты 1, 26 приложения № 2 к Правилам № 354 |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета? | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;  часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;  подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;  пункты 10 - 11, 13, 27, 31, 40, 44 - 47 Правил № 354; п приложения 2 к Правилам № 354 |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета? | ч1 ст 157 Жилищного кодекса Российской Федерации;  п "ж" п 4 Правил № 416;  п 31 Правил № 354;  п 59 Правил № 354;  п 59 (2) Правил № 354;  п 60 Правил № 354 |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? | часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  подпункт "д" пункта 4 Правил № 354 |  |  |
| 11 | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? | часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  подпункт "и" пункта 11 Правил № 491;  подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;  пункты 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 «Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? | часть 3, 3.1 , 5 статьи 44, 44,1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 13 | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | [ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC719EmDKFL) |  |  |
| 14 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 15 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013г. № 290 |  |  |
| 16 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | [пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF11m2KEL) |  |  |
| 17 | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | [ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC749ADF1229m2K9L) |  |  |
| 18 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г № 170 |  |  |
| 19 | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома | п. 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003г. № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290 |  |  |
| 20 | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г № 170 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя, представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи администрации

муниципального образования

Курганинский район Г.Б. Кошелев